

SOLICITAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Eu, _____, inscrito sob CPF/CNPJ nº:
_____ consorciado(a) desta administradora, solicito atualização dos meus dados.

Preencher apenas as informações a serem atualizadas:

DADOS DO(A) CONSORCIADO(A)			
Nome/Razão Social:			
Endereço:			Nº:
Complemento:		Bairro:	
CEP:		Cidade/UF:	
E-mail:			
Fone ()	Celular ()	Alternativo ()	
DADOS BANCÁRIOS			
Conta: Poupança () Corrente ()	Banco:	Agência:	Conta/Dig.

Tenho ciência de que é **obrigatório** apresentar, junto a esta solicitação, os documentos conforme abaixo:

- I. **Consoiciado Pessoa Física:** cópia do documento pessoal com foto (CNH ou CPF e RG);
- II. **Consoiciado Pessoa Jurídica:** cópia do documento pessoal com foto (CNH ou CPF e RG) dos sócios e a última alteração contratual consolidada (que identifique os administradores do atual quadro societário);
- III. Necessário apresentar cópia do comprovante de endereço fixo em sua titularidade, sendo conta de energia, água ou telefone atualizado até 30 dias (caso essa seja a alteração desejada).

Sem mais para o momento,

_____, _____ de _____ de _____.

Consoiciado*

Obs.: Enviar para o e-mail atualize@consorciocanopus.com.br

*Assinar conforme documento pessoal ou Assinar digitalmente com certificado pela ICP-BRASIL ou GOV.BR.